

Утвержден:
Решением Учредителя №5
«24» декабря 2021 г.

УСТАВ

Негосударственной образовательной автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Современная Академия
Профессионального Образования»

Новая редакция №4



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара
2021 год



I. Общие положения

1.1. Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Современная Академия Профессионального Образования», именуемая в дальнейшем «Организация» является негосударственной некоммерческой образовательной организацией, созданной учредителем (физическим лицом) для осуществления дополнительного профессионального образования. Организация создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. и законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Современная Академия Профессионального Образования».

Сокращённое наименование на русском языке: НОАНО ДПО «САПО»

1.3. Учредителем является:

Восколович Игорь Юрьевич, 27.07.1966 года рождения паспорт серия 36 11 номер 479595, выдан Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе города Самары 27.08.2011 г., зарегистрирован по адресу: 443110, Самарская область, г. Самара, проспект Ленина, дом 5, квартира 53.

1.4. Организация учреждена на неопределенный срок деятельности в организационно-правовой форме «автономная некоммерческая организация».

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется действующим российским законодательством, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления Организации.

1.6. Место нахождения Организации (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара.

II. Правовой статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием и штампы со своим полным наименованием. Организация пользуется своими бланками, может иметь свою эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Организация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру. Она вправе создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

III. Имущество и средства Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд,



оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата за образовательные услуги, предусмотренные настоящим уставом;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

3.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Организация имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование другим организациям и предприятиям имущество, а также списывать его с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, для достижения уставных целей.

3.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

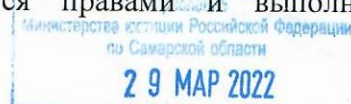
3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится учредителем и контрольно-ревизионными органами.

IV. Права и обязанности Учредителя Организации

4.1. Учредитель Организации добросовестно пользуется правами и выполняет



обязанности, предусмотренные Уставом Организации.

4.2. Учредитель в пределах своих возможностей способствует активному осуществлению Организацией ее образовательной и производственно-хозяйственной деятельности.

V. Цель и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

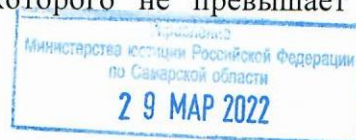
5.1. Целью деятельности Организация предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Реализация программ дополнительного профессионального образования служит для:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворения социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного и экономического профиля;
- развития экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- обеспечения всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;
- развития международного сотрудничества в области профессионального образования;
- распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развития стремления обучающихся к постоянному обновлению знаний;
- формирования высококультурной, социально-активной и гармонично развитой личности;
- формирования у выпускников Организации достаточного уровня знаний и умений в соответствующей профессиональной сфере, способности принимать решение в нестандартных ситуациях, ставить цель и формулировать задачи, предвидеть конечный результат своей деятельности;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе, создание основы осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- воспитания у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Организации является:

- реализации программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослого населения;
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50



человек.

Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- производство фильмов, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, издание журналов и периодических публикаций по вопросам уставной деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- организация занятий и проведение учебного процесса повышения квалификации и стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- обновление практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

5.2. Если для осуществления определенного законом вида деятельности требуется получение специального разрешения (лицензии) либо предварительного заключения экспертизы, Организация начинает этот вид деятельности лишь после получения соответствующего разрешения (лицензии) либо положительного заключения экспертизы.

5.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.4. Организация реализует вышеуказанные виды образовательных программ во всех сферах (направлениях) производственно-хозяйственной и экономической деятельности, в том числе:

- бухгалтерский учет и аудит
- операторы;
- промышленная безопасность;
- пожарная безопасность;
- работники сферы образования;
- кадровая служба;
- аттестация НОСТРОЙ (повышение квалификации для СРО);
- аттестация технологии сварочного производства НАКС (сварщики);
- слесари;

- управление различными видами транспорта;
- охрана труда;
- экологическая безопасность;
- энергетическая безопасность.

VI. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых, регламентируется учебными образовательными программами и планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

6.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.5. Режим занятий в Организации определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей.

6.6. Для обеспечения учебного процесса Организация обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видео-материалами, а также предоставляет помещение для учебной работы. Обучающиеся оплачивают Организации залоговую стоимость предоставляемых последним учебным пособиям.

6.7. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

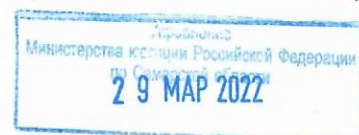
6.8. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий - 45 минут, при обучении вождению 60 минут. Продолжительность нагрузки, учебного (академического) часа для формы дистанционного обучения (с использованием дистанционных технологий) – 45 минут.

6.9. Прием на обучение в Организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Объемы приема Организация формирует самостоятельно в соответствии с лицензией, исходя из своих возможностей.

6.10. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением о платных образовательных услугах Организации и договором, заключаемым между



Организацией и обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и определяющим вид обучения, сроки обучения, размер, порядок оплаты за обучение и иные условия. Зачисление производится на основании приказа Директора. Несовершеннолетние обучающиеся зачисляются в Организацию в результате заключения договора об обучении с их родителями (законными представителями).

Организация обязана до заключения договора предоставить обучающимся (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся) достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.

6.11. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в Организации определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

Сроки освоения образовательных программ:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям – не менее 250 часов;
- повышение квалификации с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности – не менее 16 часов;
- семинары, тренинги, круглые столы и консультации от 4 академических часов;
- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) не менее 16 часов;
- программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) не менее 250 часов;
- дополнительное образование детей и подростков, подготовительные курсы продолжительностью до 2 лет.

Максимальная продолжительность обучения в Организации составляет 2 года.

6.12. Организация реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в очной, очно-заочной (вечерней) формах. Организация может применять для обучения дистанционные технологии.

6.13. Обучение в Организации проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик.

Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Организацией.

6.14. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения, контроля знаний обучающихся, виды учебных занятий.

6.15. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- урок;
- консультация;
- ознакомительная практика;

- самостоятельная работа;
- учебная практика, другие оптимальные виды учебной деятельности.

6.16. Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий Организации.

6.17. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости (и промежуточной аттестации обучающихся).

6.18. Успеваемость обучающихся при промежуточной или итоговой аттестации определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачет»;
- «незачет».

6.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

6.20. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий (промежуточная аттестация) и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений, навыков обучающихся на занятиях, а также посредством собеседований. Собеседования проводятся единолично преподавателем. Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов.

6.21. Для определения качества знаний, умений и навыков обучающегося, выявления его подготовленности в конце обучения в Организации проводятся внутренние выпускные экзамены, для обучающихся, которые прослушали и усвоили программу обучения в полном объеме и получили положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

Для проведения экзаменов Директором Организации назначается экзаменационная комиссия. Результаты экзаменов оформляются протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются сертификаты, удостоверения, свидетельства, установленного образца о прохождении обучения.

6.22. В случае непрохождения обучающимися аттестации без уважительной причины либо грубого систематического нарушения требований настоящего Устава, договора между обучающимися и Учреждением, они отчисляются из Организации, при этом, внесенная ими плата за обучение (за предыдущие периоды обучения) возврату не подлежит.

Отчисление из Организации производится приказом Директора.

6.23. За все оказываемые образовательные услуги с обучающихся взимается плата.

6.24. Организация осуществляет образовательную деятельность (оказывает образовательные услуги) на платной основе. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Порядок представления соответствующих платных образовательных услуг регламентируется договором, заключаемым между Организацией и обучающимся (родителем/законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

VII. Порядок управления Организацией

7.1. Органы управления Организации:

- орган управления – Учредитель;
- высший коллегиальный орган управления – Правление;
- исполнительный орган Организации – Директор;
- Педагогический Совет;



- Совет обучающихся;
- Общее собрание работников.

7.1.1. Учредитель осуществляет управление деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана. Решение принимается единолично и оформляется в письменном виде.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации, посредством участия учредителя в работе Правления Организации;
- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации в установленном Уставом порядке;
- утверждение Устава;
- избрание Директора Организации, определять размер его оплаты труда;
- определение перечня документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Организации, утверждение которых относится к компетенции Учредителя Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

7.2. Высший коллегиальный орган управления Организации - Правление. Правление Организации строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2.1. Исключительная компетенция Правления Организации.

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- определение принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов некоммерческой организации, за исключением Директора, и досрочное прекращение их полномочий и полномочий Директора;
- утверждение годовых планов работ и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- согласование (посредством принятия решения) сделок с недвижимым имуществом Организации, а так же сделок, размер которых превышает 1 000 000 000 рублей на момент заключения сделки;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- оказание консультаций Директору.
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;



• иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.2.2. Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правление правомочно, если на нем присутствовали более 2/3 членов Правления.

7.2.3. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. Решение по всем вопросам принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования по каждому вопросу.

7.2.4. Правление формируется сроком на 3 (три) года. Первоначально Правление формирует Учредитель сроком на 3 (три) года, далее самим Правлением сроком на 3 (три) года. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления – Правлению Организации, за выполнение им возложенных на него функций.

7.3. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляет непосредственное управление Организацией. Директор назначается решением Учредителя, сроком на три года. Директор осуществляет оперативное руководство хозяйственной деятельностью и наделяется в соответствии с законодательством Российской Федерации всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи.

Директор осуществляет ежедневно непосредственное руководство Организацией, в том числе:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- подписывает договоры от имени Организации;
- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договоры;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, Организациях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- в пределах своей компетенции налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Организации;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;

- осуществляет оснащение образовательного процесса Организации, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Организации;

- привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- предоставляет Правлению ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, устанавливает должностные обязанности;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- представляет Организацию в отношениях с физическими и юридическими

лицами, заключает от ее имени договоры;

- утверждает внутренние локальные акты Организации;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин Организации;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;
- организует процесс ведения бухгалтерского чета и документооборота
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся Организации, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

Директор осуществляет свои действия от имени Организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подотчетен Правлению и обеспечивает выполнение его решений. Директор привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Правления.

7.4. Коллегиальным органом управления является **Общее собрание работников.**

Компетенция общего собрания работников:

- вносить предложения по изменениям (дополнениям) к Уставу Организации, новой редакции Устава Организации;
- рассматривать и вносить предложения по изменениям в локальные акты Организации
- проводить работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносить предложения об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ организации;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривать документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- принимать локальные акты Организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники Организации. На заседания общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство общим собранием работников образовательной организации осуществляет председатель (не орган Организации), которым по должности является Директор Организации. Ведение протоколов общего собрания работников образовательной организации осуществляется секретарем (не орган Организации), который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь

общего собрания работников образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников организует деятельность собрания; информирует членов собрания о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины всех работников по должности. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих работников, путем открытого голосования. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием.

Общее собрание работников Организации несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу; за компетентность принимаемых решений.

7.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет**. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Организации, принимаемом на заседании Педагогического совета и утвержденном Директором Организации. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Членами Педагогического совета Организации являются все педагогические работники Организации по должности. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего состава педагогических работников.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

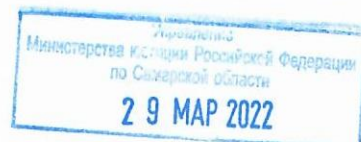
Компетенция Педагогического совета:

- вносить предложения по изменениям (дополнениям) к Уставу Организации, новой редакции Устава Организации;
- рассматривать и вносить предложения по изменениям в локальные акты Организации;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не относящихся к компетенции Учредителя, Директора, Общего собрания работников и Правления.

7.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается **Совет обучающихся**.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Организации, принимаемого на заседании Совета обучающихся и утвержденного Директором Организации. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Организации.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения Организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации, представляющих все направления подготовки, реализуемые в образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в



подписном листе.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся в Организации. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

Компетенция Совета обучающихся:

- вносить предложения по изменениям (дополнениям) к Уставу Организации, новой редакции Устава Организации;

- рассматривать и вносить предложения по изменениям в локальные акты Организации;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не относящихся к компетенции Учредителя, Директора, Общего собрания работников и Правления, но напрямую касающихся контингента обучающихся.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета обучающихся. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины от обучающегося состава. Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На заседания Совета могут быть приглашены Учредитель, представители руководства Организации, представители Педагогического совета.

Совет обучающихся осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

VIII. Ответственность, права и обязанности Организации

8.1. Организация несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Как работодатель Организация вправе:

- самостоятельно определять численность своих работников, их квалификационный состав;

- нанимать граждан на постоянную, временную работу, работу по совместительству, на работу с выполнением ее на дому, на работу с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей по трудовым договорам (контрактам);

- самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;

- привлекать для выполнения отдельных работ бригады или отдельных специалистов по договорам подряда или договорам поручения;

- устанавливать для своих работников дополнительные льготы; дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые отпуска; повышенные ставки оплаты труда, выплату премий;

- направлять в командировки, на стажировки, переподготовку своих специалистов;

- направлять в высшие и средние специальные и другие учебные заведения граждан за счет Организации, в том числе на учебу в заграничные учебные заведения.

8.3. Организация обязана:

- осуществлять образовательную и финансовую деятельность, строго соблюдая действующее законодательство и настоящий Устав;

- своевременно оплачивать труд своих работников независимо от финансового



положения Организации;

- осуществлять социальное страхование, обязательное медицинское страхование своих работников; работники подлежат также социальному обеспечению;
- гарантировать работникам соблюдение их прав и законных интересов при прекращении деятельности Организации;
- вести учет личного состава работников и при прекращении деятельности Организации передать документы по личному составу на государственное хранение в установленном порядке;
- возместить вред, причиненный по вине Организации здоровью работника или смертью кормильца;
- соблюдать при осуществлении хозяйственной деятельности правила техники безопасности, противопожарные правила, правила промышленной санитарии и гигиены.

IX. Перечень локальных актов Организации и порядок их утверждения.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся;
- регламентирующие режим занятий обучающихся;
- регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников

Организации;

- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности

Организации и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

Локальные нормативные акты принимаются или рассматриваются Правлением, Директором, Педагогическим советом, Советом обучающихся, Общим собранием работников в пределах их компетенции, установленной разделом 7 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут принимать положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общее собрание работников.

9.6. Проект нормативного локального акта, затрагивающий интересы обучающихся, педагогических и иных работников Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляется в Педагогический совет или Совет обучающихся

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Директору Организации направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если Педагогический совет или Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.6. настоящего Устава срок, Директор организации утверждает локальный нормативный акт.

9.8. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормативные локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Х. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса Организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств, законно находящиеся на территории РФ.

Комплектование штата Организации осуществляет Директор, согласно требованиям организации и сопровождения учебного процесса. Состав работников Организации утверждается в начале финансового года Штатным расписанием.

10.2. Обучающимся в Организация гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения.

10.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, бесплатное пользование библиотекой в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Организации, а также информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, других подразделений Организации.

10.4. Организация создает необходимые условия для обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

10.5. Обучающиеся в Организации обязаны добросовестно посещать учебные занятия, осваивать учебные программы, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса, выполнять законные требования работников Организации, своевременно, в соответствии с заключенным договором, оплачивать обучение в Организации.

10.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Организации;

- выполнять правила внутреннего распорядка Организации.

10.7. На должность педагогических работников могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденными аттестатами, дипломами, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или педагогической квалификации.

10.8. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.9. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.11. Педагогические работники Организации имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

10.12. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

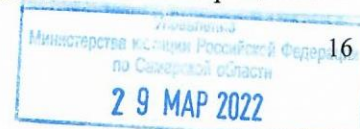
10.13. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

10.14. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

10.15. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.16. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих педагогических работников.

10.17. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, на самостоятельное осуществление образовательного процесса в



соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями законодательства Российской Федерации, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если это не приводит к снижению успеваемости и снижению эффективности образовательного процесса.

10.18. Трудовые отношения педагогического работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и настоящему Уставу.

10.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе, однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.20. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

10.21. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.22. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Директора Организации и с согласия преподавателя занятия;
- присутствовал на педагогических советах и принятия участия в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающихся;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- участвовать в управлении Организацией путем присутствия на Заседаниях Педагогического Совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

10.23. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Организации.

10.24. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

XI. Ответственность работников Организации.

11.1 Работники Организации несут ответственность (административную, гражданскую и иную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

12.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

XIII. Филиалы и представительства Организации

13.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

XIV. Прекращение деятельности Организации

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

14.2. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

14.3. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, сшито и скреплено

Василиска 18) ЛИСТО
1. Василиска
«20» дека 2021 г.

Прошито и пронумеровано

18 листа(ов)
Подпись Мур



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (Василиска) листа (ов)
Начальник П.В. Сокол
Специалист Отдела регистрации