

**Принято решением**

Педагогического совета НОАНО ДПО  
«САПО»  
Протокол №1 от 12.01.2014 г.

**Утверждено**

Приказом № 1201-01 от «12» января 2014 г.

Директор НОАНО ДПО «САПО»



/Калачева И.В./

## **Положение о Педагогическом совете**

### **НОАНО ДПО «САПО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом НОАНО ДПО «САПО».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения управления деятельностью НОАНО ДПО «САПО».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью НОАНО ДПО «САПО».

1.4. Каждый педагогический работник НОАНО ДПО «САПО» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу НОАНО ДПО «САПО», является обязательным для исполнения всеми педагогами НОАНО ДПО «САПО».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного

процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности НОАНО ДПО «САПО».

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении НОАНО ДПО «САПО» педагогических работников;
- внедрение в практику работы НОАНО ДПО «САПО» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников НОАНО ДПО «САПО»;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников НОАНО ДПО «САПО»;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью НОАНО ДПО «САПО».

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности НОАНО ДПО «САПО»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает и принимает локальные акты НОАНО ДПО «САПО»;
- принимает участие в разработке, утверждении и согласовании программ, реализуемых НОАНО ДПО «САПО»;
- рассматривает вопросы, связанные с графиком реализации учебного процесса;
- принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

## **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета год НОАНО ДПО «САПО» созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный и по мере необходимости.



4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в НОАНО ДПО «САПО» постоянно.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре НОАНО ДПО «САПО». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Директор НОАНО ДПО «САПО», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.12. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, решения, голосование

4.13 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, членами Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления НОАНО ДПО «САПО»:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании иных органов самоуправления;
- представление на ознакомление иным органам самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях иных органов самоуправления.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении НОАНО ДПО «САПО»;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности НОАНО ДПО «САПО», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.